

**Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego**  
**LACLINIQUE CENTRUM DERMATOLOGII I ESTETYKI**

**Art. 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin organizacyjny określa zasady funkcjonowania podmiotu leczniczego prowadzonego w formie indywidualnej praktyki lekarskiej pod nazwą:

**LACLINIQUE CENTRUM DERMATOLOGII I ESTETYKI,**

z siedzibą: ul. Osowska 84, 04-351 Warszawa,

wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem:

**000000289441,**

NIP: **8262041151**, REGON: **142193418**,

prowadząca działalność w zakresie udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

2. Regulamin sporządzono na podstawie art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) oraz w zgodzie z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

---

**Art. 2. Zakres regulacji**

Niniejszy Regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

1. cele i zadania podmiotu leczniczego;
2. strukturę organizacyjną podmiotu;
3. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
4. miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych;
5. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
6. sposób kierowania oraz organizację i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz warunki ich współdziałania;
7. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
8. zasady udostępniania i wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

9. wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne;
  10. przepisy porządkowe oraz tryb składania skarg i wniosków.
- 

### **Art. 3. Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego;
  2. **Podmiot leczniczy** – Indywidualna Praktyka Lekarska Monika Rogala;
  3. **Kierownik podmiotu** – osoba wykonująca zawód lekarza i prowadząca działalność leczniczą jako przedsiębiorca;
  4. **Ustawa** – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  5. **Dokumentacja medyczna** – dokumentacja prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  6. **Personel medyczny** – osoby zatrudnione przez podmiot leczniczy lub współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych, wykonujące zawody medyczne;
  7. **Placówka** – miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w Warszawie lub Garwolinie.
- 

### **Art. 4. Status prawny podmiotu**

1. Podmiot leczniczy jest przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, prowadzącym działalność gospodarczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej.
2. Podmiot leczniczy został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem **000000289441**.
3. Podmiot wykonuje działalność leczniczą jako przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.
4. Podmiot działa zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisami dotyczącymi ochrony zdrowia, praw pacjenta, ochrony danych osobowych oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

### **Art. 5. Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego**

1. Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego obejmuje:

- a) Kierownika podmiotu leczniczego,
  - b) Gabinety lekarskie,
  - c) Recepcję,
  - d) Pomieszczenia pomocnicze.
2. Kierownik podmiotu wykonuje zadania w zakresie zarządzania i nadzoru nad realizacją świadczeń zdrowotnych oraz ponosi odpowiedzialność za organizację pracy i zgodność działania z przepisami prawa.
  3. Gabinety lekarskie są przeznaczone do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z profilem działalności podmiotu.
  4. Recepcja pełni funkcję administracyjną, odpowiada za rejestrację pacjentów, udzielanie informacji i wsparcie w zakresie organizacji wizyt.

#### **Art. 6. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej w zakresie:
  - a) dermatologii,
  - b) wenerologii,
  - c) chirurgii dermatologicznej
  - d) medycyny estetycznej.
2. Zakres udzielanych świadczeń obejmuje:
  - porady i konsultacje dermatologiczne,
  - diagnostykę i leczenie chorób skóry oraz chorób przenoszonych drogą płciową,
  - drobne zabiegi chirurgiczne w zakresie dermatologii,
  - działania profilaktyczne i edukacyjne z zakresu dermatologii,
  - zabiegi z zakresu medycyny estetycznej.

#### **Art. 7. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w następujących jednostkach lokalizacyjnych:
  - a) Warszawa, ul. Osowska 84,
  - b) Garwolin, ul. Kościuszki 49D.

**Art. 8. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń**

1. Świadczenia są udzielane zgodnie z harmonogramem przyjęć ustalonym przez Kierownika i udostępnionym pacjentom w formie elektronicznej i papierowej.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się:
  - telefonicznie,
  - osobiście,
  - online.
3. Każdy pacjent ma prawo do:
  - informacji o stanie zdrowia,
  - wyboru lekarza spośród dostępnych w placówce,
  - świadczeń udzielanych z należytą starannością i poszanowaniem jego praw.
4. Jakość świadczeń zdrowotnych zapewniana jest poprzez:
  - zatrudnianie wykwalifikowanego personelu medycznego,
  - dostęp do odpowiedniego sprzętu i materiałów,
  - bieżący nadzór Kierownika nad organizacją udzielania świadczeń.

**Art. 9. Sposób kierowania oraz organizacja i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek**

1. Kierownik podmiotu kieruje działalnością leczniczą, odpowiada za nadzór nad jakością udzielanych świadczeń oraz za przestrzeganie przepisów prawa i standardów medycznych.
2. Współdziałanie między jednostkami organizacyjnymi zapewnia:
  - a) sprawną komunikację między personelem medycznym a administracją,
  - b) wspólne planowanie harmonogramów,
  - c) współodpowiedzialność za ciągłość procesu diagnostyczno-terapeutycznego.

**Art. 10. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą**

1. W razie potrzeby podmiot może kierować pacjentów na dalszą diagnostykę lub leczenie do innych podmiotów leczniczych.

2. Współpraca oparta jest na umowach cywilnoprawnych lub doraźnych porozumieniach, w szczególności w zakresie: a) konsultacji specjalistycznych, b) diagnostyki laboratoryjnej lub obrazowej, c) hospitalizacji.

#### **Art. 11. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej i wysokość opłat**

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana na wniosek pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Udostępnienie dokumentacji może nastąpić: a) do wglądu w siedzibie podmiotu, b) poprzez sporządzenie wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku, c) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalana jest zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

#### **Art. 12. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne**

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie.
2. Aktualny cennik usług jest udostępniany: a) w recepcji placówki, b) na stronie internetowej podmiotu.
3. Pacjent jest informowany o kosztach przed rozpoczęciem świadczenia zdrowotnego.

#### **Art. 13. Przepisy porządkowe**

1. Pacjent jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania porządku i czystości na terenie placówki,
  - b) stosowania się do poleceń personelu w zakresie organizacji udzielania świadczeń,
  - c) punktualnego zgłaszania się na wizyty.
2. W przypadku spóźnienia powyżej 15 minut placówka zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia pacjenta.
3. W przypadku niestosownego zachowania pacjenta, personel może przerwać lub odmówić udzielenia świadczenia.

#### **Art. 14. Tryb składania skarg i wniosków**

1. Pacjent ma prawo do składania skarg i wniosków dotyczących organizacji i jakości udzielanych świadczeń.

2. Skargi i wnioski można składać:
  - a) pisemnie w recepcji,
  - b) drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany na stronie internetowej podmiotu,
  - c) bezpośrednio do Kierownika podmiotu.
3. Skargi są rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty ich wpływu.

#### **Art. 15. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin organizacyjny jest udostępniony pacjentom na życzenie w siedzibach jednostek oraz na stronie internetowej.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i są wprowadzane zarządzeniem Kierownika.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.