

Kodeks postępowania personelu wobec dzieci

Bezpieczne relacje personel - dziecko w La Clinique

Podmiot	Centrum Dermatologii i Estetyki La Clinique
Lokalizacje	La Clinique Warszawa, ul. Osowska 84, 04-351 Warszawa La Clinique Garwolin, ul. Kościuszki 49D, 08-400 Garwolin
Wersja	1.0 - do przyjęcia zarządzeniem kierownictwa
Data opracowania	6 lipca 2026 r.
Osoba odpowiedzialna za standardy	[imię, nazwisko, funkcja - do uzupełnienia przed podpisaniem]

1. Zasada nadrzędna

Każdy kontakt z dzieckiem-pacjentem ma być profesjonalny, medycznie uzasadniony, przejrzysty, adekwatny do wieku dziecka i oparty na szacunku. Personel dba o to, aby wizyta medyczna nie była dla dziecka źródłem dodatkowego lęku, wstydu lub poczucia braku kontroli.

2. Standard komunikacji

- Mów do dziecka spokojnie, prostym językiem i z uwzględnieniem jego wieku.
- Wyjaśnij, kim jesteś, co będziesz robić i dlaczego.
- Przed badaniem powiedz dziecku, czego dotyczy badanie i którą część ciała trzeba odstąpić.
- Pytaj dziecko, czy rozumie, co się dzieje. Przy młodszych dzieciach używaj krótkich komunikatów.
- Nie komentuj wyglądu dziecka w sposób wartościujący. Nie używaj żartów z choroby, masy ciała, trądziku, blizn, owłosienia, dojrzewania lub higieny.
- Nie podważaj emocji dziecka. Komunikaty typu „nie przesadzaj” zastępuj komunikatami: „widzę, że się boisz”, „powiem Ci, co teraz zrobię”.

3. Badanie i zabieg

1. Zadbaj o intymność: zastoń drzwi, użyj parawanu lub jednorazowego okrycia, odstawiaj tylko niezbędny obszar ciała.
2. Zapewnij obecność opiekuna, chyba że przepisy lub dobro dziecka uzasadniają inne działanie. Przy nastolatkach pytaj o komfort obecności opiekuna, z uwzględnieniem wymogów prawa.
3. Przed dotknięciem dziecka powiedz, co zrobisz. Jeżeli dziecko protestuje, zatrzymaj się i wyjaśnij sytuację, chyba że zachodzi nagła konieczność medyczna.
4. Przy badaniu miejsc intymnych albo czynnościach wrażliwych rozważ udział osoby towarzyszącej z personelu. Odnotuj to w dokumentacji, jeżeli ma znaczenie dla przebiegu wizyty.
5. Nie wykonuj czynności poza zakresem świadczenia, wskazań medycznych, zgody i kompetencji zawodowych.

4. Kontakt poza gabinetem

- Nie kontaktuj się z dzieckiem prywatnymi kanałami komunikacji.
- Nie zapraszaj dziecka do prywatnych znajomych w mediach społecznościowych i nie przyjmuj takich zaproszeń.

- Nie spotykaj się z dzieckiem poza placówką w związku z relacją terapeutyczną lub medyczną.
- Jeżeli dziecko kontaktuje się z Tobą prywatnie i sygnalizuje zagrożenie, zachowaj wiadomość, odpowiedz krótko, że przekażesz sprawę osobom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo, i niezwłocznie zgłoś sprawę zgodnie z procedurą.

5. Wizerunek, zdjęcia i social media

- Nie rób zdjęć ani nagrań dziecka prywatnym telefonem.
- Zdjęcia medyczne wykonuj tylko wtedy, gdy są potrzebne do diagnostyki, leczenia, dokumentacji, dydaktyki lub nauki i zgodnie z procedurą.
- Nie publikuj żadnych informacji o dziecku-pacjencie w social mediach, nawet po anonimizacji, jeżeli istnieje ryzyko identyfikacji.
- Nie używaj wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych bez pisemnej zgody opiekuna, zgody dziecka stosownie do wieku i decyzji kierownictwa.

6. Czego nie wolno

Obszar	Zakazane zachowania
Godność	Upokarzanie, zawstydzanie, wyśmiewanie, straszenie, grożenie, ignorowanie zgłoszeń dziecka.
Przemoc	Jakakolwiek przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, naruszanie nietykalności bez uzasadnienia medycznego.
Granice	Dotyk bez potrzeby, prośba o zachowanie tajemnicy, tworzenie zależności emocjonalnej, faworyzowanie.
Prywatność	Omawianie zdrowia dziecka publicznie, ujawnianie danych osobom nieuprawnionym, zdjęcia prywatnym telefonem.
Komunikacja	Prywatne wiadomości, komentarze o wyglądzie, żarty seksualne, dwuznaczne uwagi, kontakt przez social media.
Relacje z opiekunem	Lekceważenie opiekuna, konfrontowanie go przy dziecku w sposób eskalujący, ujawnianie informacji osobie, która może zagrażać dziecku.

7. Szybka checklista przed badaniem dziecka

Pytanie	TAK/NIE
Czy dziecko i opiekun wiedzą, kto wykonuje badanie lub zabieg?	
Czy wyjaśniłem/am, co będzie się działo i dlaczego?	
Czy zachowano intymność i odstępiono tylko niezbędny obszar ciała?	
Czy obecność opiekuna lub osoby z personelu jest zapewniona albo świadomie omówiona?	
Czy zdjęcia/nagrania są medycznie uzasadnione i wykonywane służbowym narzędziem?	
Czy dziecko wie, że może zgłosić dyskomfort albo	

poprosić o przerwę?	
---------------------	--

8. Potwierdzenie stosowania kodeksu

Każda osoba należąca do personelu podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem i zobowiązaniu do jego przestrzegania. Naruszenie Kodeksu może skutkować działaniami pracowniczymi, kontraktowymi, zawodowymi lub prawnymi.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis członka personelu